

تعداد سوالات تستی: ۳۰ تستی: --
زمان آزمون تستی: ۲۰ تستی: -- طبقه

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر - کاربرد کامپیوتر در حسابداری
رشته تحصیلی: گد درس: حسابداری ۱۱-۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (تجمیع) ۱۲-۱۱۱۵۰۱۲

گد سوری سوال: یک (۱) استفاده از: ماشین

امام علی^ع: شرافت به خرد و ادب است نه به دارایی و ثزاد.

۱. یک کیلو بایت معادل چند بایت است؟
الف- ۱۰۰۰ بایت ✓ ب- ۱۰۲۴ بایت
ج- ۸ بایت د- ۱۳۶ بایت
۲. کدام یک از وسایل زیر فقط ورودی است؟
الف- مودم ب- دیسک
ج- ماوس ✓ د- صفحه نمایش
۳. شبکه ای که چند کامپیوتر را در یک ساختمان به هم وصل می کند چه نامیده می شود؟
الف- WAN ب- NT
ج- LAN ✓ د- شبکه جهانی web
۴. PC مخفف چه کلماتی است؟
الف- کامپیوتر شخصی (Personal Computer) ✓
ب- کامپیوتر دستی (Portable Computer)
ج- ماشین حساب شخصی (Personal Calculator)
د- ظرفیت خصوصی (Personal Capacity)
۵. کدام جمله صحیح است؟
الف- هر فایل حداقل شامل ۱۰۰ بایت است.
ج- درایورها در فایلها قرار دارند. ✓
ب- نام دیگر فلاپی دیسک، پوشه است.
د- حافظه RAM از نوع مغناطیسی است.
۶. به طور کلی به نرم افزارهای واژه پرداز
الف- Spread Sheet
ج- Presentation
ب- Data Base
د- Word Processing ✓ گفته می شود؟
۷. انتخاب کدام گزینه از پنجره Turn Off Computer، کامپیوترتان را در حال آماده باش قرار می دهد؟
الف- Shut down
ج- Stand by ✓
ب- Restart
د- Restart in Ms - Dos mode
۸. برای تنظیم محافظ صفحه نمایش از کدام گزینه باید استفاده نمود؟
الف- Display ✓
ب- System
ج- Toolbar
د- Taskbar
۹. اگر بخواهیم تنظیمات در یک پنجره اعمال شود و از پنجره جاری بیرون نرویم از کدام گزینه باید استفاده کنیم؟
الف- Cancel
ب- Ok
ج- Apply ✓
د- Esc
۱۰. برای تعیین تعداد چاپ از یک سند در پنجره Print کدام گزینه را باید استفاده کرد؟
الف- All
ب- Page
ج- Number of copy ✓
د- Excel
۱۱. کدامیک از پسوند های زیر مربوط به فایل های گرافیکی است؟
الف- Gif
ب- Bmp
ج- Jpg ✓
د- نحوه موارد

تعداد سوالات تستی: ۳۰ تستی: --
 زمان آزمون: تستی: ۳۰ تستی: -- دقیقه
 آزمون نمره منفی دارد ○ ندارد ●

نام درس: مبانی و کاربرد کامپیوتر - کاربرد کامپیوتر در حسابداری
 رشته تحصیلی: مگدروس: حسابداری ۱۱۱۵-۱۱ - حسابداری (تجمع) ۱۱۱۵-۱۲

| گزینه های سؤال: یک (۱) | استفاده از: | ماشین حساب | جواب درست |
|---|-------------|------------|-----------|
| ۱۲. برای اینکه محتویات کلیپ مورد به محل جدید کپی شود از کدام کلیده‌ها باید استفاده کرد؟ الف- Ctrl + C ب- Ctrl + X ج- Ctrl + U د- Ctrl + V ✓ | | | |
| ۱۳. به سرویس دهنده اینترنت چه می‌گویند؟ الف- ISP ✓ ب- ICP ج- ISD د- INN | | | |
| ۱۴. برای حرکت در صفحات مختلف وب به سمت جلو از چه کلیدهایی استفاده می‌کنند؟ الف- با دکمه Go ب- با دکمه Back Ward ج- با دکمه Forward ✓ د- با دکمه Page Up | | | |
| ۱۵. عنوان نامه در پست الکترونیکی را در چه قسمتی وارد می‌کنیم؟ الف- CC ✓ ب- Subject ج- To د- From | | | |
| ۱۶. چگونه می‌توان به یک نامه الکترونیکی ضمیمه افزود؟ الف- Restore ب- Move ✓ ج- Attach د- From | | | |
| ۱۷. نشانی سایتهایی که توسط یک Browser می‌بینیم را کجا می‌توانیم دوباره پیدا کنیم. الف- در پوشه Internet Address ب- در پوشه History ✓ ج- در فرم‌ها د- سرورهای وب | | | |
| ۱۸. برای باز کردن یک سند یا فایل ذخیره شده، باید از چه مسیر یا دستوری استفاده کنیم؟ الف- در نوار ابزار روی آیکن Save کلیک کرده و از کنار Save in فایل را انتخاب می‌کنیم. ب- در نوار ابزار روی آیکن Save As کلیک می‌کنیم. ج- به منوی File رفته و روی گزینه Open کلیک می‌کنیم. ✓ د- در نوار ابزار روی آیکن Save کلیک می‌کنیم. | | | |
| ۱۹. با انتخاب گزینه Print Preview چه اتفاقی می‌افتد؟ الف- اسناد در صفحه نمایش ویرایش می‌شوند. ب- می‌توان اسناد را سازماندهی کرد. ج- می‌توان اسناد را قبل از چاپ دید. ✓ د- اسناد را بزرگتر کرد. | | | |
| ۲۰. چگونه می‌توان پاراگراف را انتخاب کرد؟ الف- روی پاراگراف مورد نظر دو بار کلیک می‌نماییم. ✓ ب- روی پاراگراف مورد نظر کلیک می‌نماییم. ج- روی پاراگراف مورد نظر راست کلیک می‌نماییم. د- روی پاراگراف مورد نظر سه بار کلیک می‌نماییم. ✓ | | | |
| ۲۱. اگر با دستور Cut، قسمتی از متن را برش بزنیم، متن Cut شده به کجا می‌رود؟ الف- RAM ب- ROM ج- کلیپ بورد ✓ د- هارد دیسک | | | |

نام دروس: مبانی و کاربرد کامپیوتر - کاربرد کامپیوتر در حسابداری
 رشته تحصیلی: گد دروس: حسابداری ۱۱-۱۱۱۵- حسابداری (تجمیع) ۱۲-۱۱۱۵

تعداد سؤالات: ۳۰ تکمیلی: --
 زمان ازمن: ۲۰ دقیقه: --
 زمین نمره منفی دارد: ○ ندارد: ●

| مجاز نیست | ماترین حساب | استفاده از: | گد سری سؤال: یک (۱) |
|-----------|-------------|-------------|---|
| | | | ۲۲. پسوند فایل‌های Excel می باشد. الف- doc ✓ ب- xls ج- htm د- PPT |
| | | | ۲۳. در اکسل با تابع Average چه کاری می‌توان انجام داد؟ الف- اعداد را گرد کرد. ب- اعداد اعشاری را تقسیم کرد. ج- میانگین خانه های عددی را محاسبه کرد. ✓ د- میانگین خانه های عددی را جمع کرد. |
| | | | ۲۴. در اکسل گزینه Shrink to Fit: الف- متن را کوچک می‌کند تا در سلول بگنجد ✓ ب- سلولها را به هم می‌چسباند ج- سلولها را به صورت عمودی به هم می‌چسباند د- موارد ب و ج |
| | | | ۲۵. کدام گزینه صحیح است؟ الف- مجموعه‌ای از رکوردها، فیلد را تشکیل می‌دهد. ب- مجموعه‌ای از جدولها تشکیل یک رکورد می‌دهند. ج- فیلدها حاوی رکوردها می‌باشد. د- مجموعه‌ای از فیلدها رکورده را تشکیل می‌دهد. ✓ |
| | | | ۲۶. قبل از ایجاد یک پرس و جو چه چیزی باید مشخص شود الف- Table ب- Query ج- Form د- Modules |
| | | | ۲۷. کدام گزارش کدام است؟ الف- Table ب- Macro ج- Form د- Report ✓ |
| | | | ۲۸. در پاورپوینت برای ایجاد یک اسلاید جدید چه می‌کنیم؟ الف- گزینه New Slide از منوی Edit ب- گزینه New Slide از منوی Tools ج- گزینه New Slide از منوی Insert ✓ د- گزینه New Slide از منوی Format |
| | | | ۲۹. در پاور پوینت کلید میانبر نمایش اسلایدها کدام است؟ الف- F3 ب- F5 ✓ ج- F7 د- F9 |
| | | | ۳۰. پسوند فایل‌های ذخیره شده توسط نرم افزار پاورپوینت کدام است؟ الف- ppt ب- ppt ✓ ج- pls د- ppp |

Power Point